

ALLEGATO 4 RELAZIONE TECNICA

L'*Offerta tecnica* è costituita da una **RELAZIONE TECNICA** conforme al fac-simile di seguito riportato che dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata secondo le modalità descritte nel Disciplinare di gara.

La Relazione Tecnica: (i) dovrà essere presentata con font libero non inferiore al carattere 10; (ii) dovrà rispettare lo "Schema di risposta" di seguito riportato; (iii) dovrà essere contenuta entro le 10 (dieci) pagine.

Si precisa che

- nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla commissione ai fini della valutazione dell'offerta;
- nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'indice e l'eventuale copertina della Relazione Tecnica.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica. Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA

1. PREMESSA

2. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE

(con indicazione dei dati identificativi del soggetto/i munito/i dei necessari poteri che sottoscrive l'offerta per il concorrente e compresa, in caso di RTI/Consorzi, la descrizione dell'organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti)

3. SOLUZIONI ORGANIZZATIVE PROPOSTE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI

Il concorrente dovrà descrivere le modalità organizzative che intende attuare per la gestione delle attività oggetto del servizio.

4. GESTIONE DEL PERSONALE E RIDUZIONE DEL TURN OVER

Strumenti, politiche di gestione delle risorse umane e forme di incentivazione adottate per incrementare la qualità e le condizioni di lavoro del personale medico e paramedico e contenere il turn over.

5. CONTINUITÀ OPERATIVA E GESTIONE INDISPONIBILITÀ RISORSE

Il concorrente dovrà descrivere le modalità operative che intende porre in essere per la gestione del servizio, considerando anche eventuali picchi di lavoro nonché indisponibilità improvvisa delle risorse.

6. LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA

Descrizione delle modalità di rilevazione del livello di soddisfazione dell'utenza sulla qualità del servizio erogato e delle modalità di rendicontazione all'Amministrazione dei risultati della

CLASSIFICAZIONE CONSIP: AMBITO PUBBLICO

rilevazione